Gobierno de Navarra

Datos identificativos del solicitante

Los datos que se solicitan en esta sección se corresponden con los de la persona que realiza la solicitud de inscripción y se utilizarán para realizar las comunicaciones necesarias con respecto a la inscripción solicitada.

Introduzca los datos solicitados. Los señalados con * son obligatorios.

Datos de identificativos de la Administración

Son los datos correspondientes a la unidad u organización responsable de la acción o acto que se solicita inscribir.

Tipo de Organización: Indica el tipo de organización que realiza la inscripción.

Seleccione el valor adecuado en la lista desplegable: Departamento / Organismo Público / Entidad Local / Sociedad Pública / Otros.

Denominación del la Organización: Seleccione el Departamento, Organismo Público, Entidad Local, Sociedad Pública u otra entidad en la lista. Si la denominación de su organización no se encuentra en la lista, contacte con Evaluación y Calidad (evaluacionycalidad@navarra.es).

Unidad responsable: Seleccione en al lista la unidad de la Organización que es responsable o ha realizado o implantado la acción que se está inscribiendo. Si no encuentra su unidad en la lista, introduzca el valor “Otra unidad responsable” y teclee su denominación en el cuadro “especifique la otra unidad responsable.

Teléfono de contacto de la unidad responsable: Introduzca el teléfono.

E-mail de contacto de la unidad responsable: Introduzca el e-mail de contacto de la unidad responsable.

Persona responsable de la unidad: Introduzca el nombre de la persona responsable de la unidad introducida anteriormente.

Datos del Estudio de análisis de la demanda y del grado de satisfacción

¿Es una nueva edición de un estudio de demanda y satisfacción ciudadana? Indique si se trata de una nueva edición de un estudio de demanda o grado de satisfacción realizado previamente.

Titulo del estudio: Introduzca el nombre con el que se describe el estudio. Si se trata de una nueva edición de un estudio ya registrado, selecciónelo en la lista desplegable.

Descripción: Introduzca una breve descripción del estudio.

Año de creación: Introduzca el año en que se realizó el estudio por primera vez.

Año: Introduzca el año en que se realiza el estudio.

Tipo de estudio: Señale si se trata de un análisis de expectativas o de valoración del servicio (satisfacción). Seleccione las dos si se trata de ambos.

Técnicas: Marque las técnicas que se hayan aplicado para la realización del estudio.

Origen: En el caso de que el estudio esté relacionado con una evaluación o autoevaluación de la calidad de los servicios o con una carta de servicios, selecciónelo en el desplegable (deberá estar inscrito previamente).

Gobierno de Navarra

Resultados: En este punto se referencia el Informe que contiene los resultados del estudio.

En caso de que disponga de este documento en formato electrónico adjúntelo. Para ello, debe buscar el documento pulsando el botón examinar.

Si este documento se encuentra ubicado en una web de visibilidad pública, en lugar de adjuntarlo introduzca la dirección web en el campo habilitado para ello.

En cualquier caso, introduzca el título del documento el campo “Etiqueta”; este dato es el que se verá cuando se consulte la ficha de la inscripción.

Observaciones: Introduzca cualquier comentario u observación que se desee recoger respecto de la inscripción.